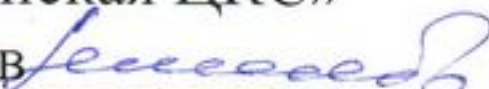


Утверждаю:  
Директор МБУК «Манская ЦКС»  
Б.Ю. Семенов 

**Правила пользования  
Муниципальным бюджетным учреждением культуры  
«Манская централизованная клубная система»**

**1. Общие правила**

1.1. Настоящие Правила определяют порядок посещения Муниципального бюджетного учреждения культуры «Манская централизованная клубная система» (далее – Учреждение) и правила техники безопасности при пользовании его услугами. Настоящие Правила направлены на обеспечение должного общественного порядка, для организации качественного обслуживания посетителей.

1.2. Посещение Учреждения является для посетителей делом сугубо добровольным и все риски, связанные с использованием услуг Учреждения, посетитель берет на себя. Посетитель несет полную ответственность за свою жизнь и здоровье, и за жизнь и здоровье своих детей при посещении Учреждения.

1.3. Настоящие правила обязательны к выполнению всеми посетителями Учреждение. Посетители обязаны ознакомиться с настоящими Правилами до посещения Учреждения. Правила размещаются на интернет-сайте Учреждения и стендах Учреждение.

1.4. Пользование услугами Учреждения допускается только в часы его работы.

1.5. Посетители Учреждения обязаны:

1.5.1. Выполнять все указания персонала Учреждения.

1.5.2. Соблюдать чистоту в помещениях Учреждения, правила общей и личной гигиены, общественный порядок, правила пожарной безопасности.

1.5.3. Бережно относиться к оборудованию Учреждения, использовать его по назначению.

1.5.4. Не мешать другим посетителям Учреждение.

1.5.5. В целях обеспечения безопасности, по требованию сотрудника охраны или администрации Учреждения, Посетители обязаны предъявлять для визуального осмотра содержимое личных сумок, пакетов, рюкзаков и т.п.

1.5.6. Пройти в гардероб и сдать верхнюю одежду. Не оставлять без присмотра личные вещи и одежду.

1.5.7. В случае причинения малейших травм и иного вреда здоровью незамедлительно обращаться к врачу (вызов через персонал Учреждение).

1.5.8. В случае утраты или повреждения имущества Учреждение возместить ущерб в размере фактической стоимости утраченного или поврежденного имущества.

1.5.9. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций, получении информации об эвакуации действовать согласно плану эвакуации или в соответствии с указаниями персонала Учреждения, сохраняя спокойствие, не создавая паники.

1.5.10. Незамедлительно сообщать персоналу Учреждения и сотрудникам полиции о случаях обнаружения подозрительных предметов и случаях задымления или пожара.

1.6. Посетителям Учреждения запрещается:

1.6.1. Посещать Учреждение с хроническими и острыми заболеваниями. Посетители Учреждения, нарушившие данное правило, несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ, за ущерб, причиненный здоровью других посетителей Учреждения.

1.6.2. Проносить в Учреждение огнестрельное, газовое, пневматическое и холодное оружие, колюще-режущие предметы, а также огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, отравляющие, едко пахнущие и легковоспламеняющиеся вещества, радиоактивные материалы, пиротехнику, лазерные устройства, газовые баллончики нервнопаралитического и слезоточивого воздействия, предметы, которые могут быть использованы в качестве оружия, жестяные банки, посуду из стекла или любого хрупкого, бьющегося или твердого материала, крупногабаритные вещи.

1.6.3. Входить в Учреждение с животными.

1.6.4. Использовать в общении грубую или оскорбительную речь.

1.6.5. Курить во всех помещениях Учреждения.

1.6.6. Употреблять спиртные напитки в Учреждение (за исключением корпоративных мероприятий).

1.6.7. Самостоятельно пользоваться музыкальной и другой аппаратурой.

1.6.8. Входить в любые технические и служебные помещения. Посетители, проникшие в такие помещения, несут ответственность, предусмотренную законодательством, за неполадки и аварии, произошедшие в этой зоне.

1.6.9. Производить торговую, рекламную, а также иную коммерческую деятельность без соответствующего разрешения администрации Учреждения.

1.7. Учреждение не несет ответственности:

1.7.1. За вред, причиненный посетителям в результате нарушения ими правил техники безопасности.

1.7.2. За вред, полученный от противоправного действия третьих лиц.

1.7.3. За вред, связанный с ухудшением здоровья, если состояние здоровья посетителя ухудшилось в результате острого заболевания, обострения травмы или хронического заболевания, имевшегося у посетителя до момента посещения Учреждения.

1.7.4. За детей, находящихся на территории Учреждения без присмотра.

1.7.5. За сохранность ценных вещей и ювелирных украшений, оставленных в гардеробе, а также вещей, оставленных без присмотра.

1.8. Эксплуатация Учреждения может быть остановлена в случае возникновения чрезвычайных обстоятельств, угрозы здоровью посетителей или зрителей или угрозы нанесения материального ущерба Учреждению или окружающим людям.

1.9. В целях проведения ремонтных или профилактических работ доступ в Учреждение может быть ограничен по усмотрению администрации Учреждения.

1.10. Администрация Учреждения в праве:

1.10.1. В случае совершения посетителем правонарушения вызывать сотрудников полиции и задержать нарушителя до их приезда.

1.10.2. Устанавливать правила пользования отдельными услугами Учреждения.

1.11. Использовать для обеспечения безопасности посетителей видеонаблюдение и осмотр личных вещей на предмет наличия запрещенных к вносу вещей.

1.12. Не допускаются в Учреждение лица, находящиеся в состоянии алкогольного, наркотического или иного опьянения, а также в случае немотивированного и агрессивного поведения. Персонал Учреждения уполномочен предпринимать меры против посетителей находящихся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, в психически неуравновешенном состоянии, а также против посетителей, не реагирующих на замечания персонала и не соблюдающих настоящие правила.

1.13. Несоблюдение правил является поводом для удаления посетителя с территории Учреждения. При нарушении посетителем правил и вынужденном удалении его с территории Учреждение стоимость услуг не компенсируется. Посетитель лишается права пользования услугами Учреждения.

## **2. Правила поведения зрителей**

2.1. Вход в Учреждение подразумевает принятие посетителем (зрителем) настоящих правил, действующих в течение всего времени нахождения в Учреждении. Посещение мероприятия является риском, который принимает на себя владелец входного документа.

2.2. Входной документ дает право на посещение только на указанное место, дату и время. Входной документ сохраняется до конца мероприятия. Возврат билета возможен только в случае отмены мероприятия. Утерянные входные билеты не восстанавливаются.

2.3. Посетители (зрители) обязаны:

2.3.1. Прибыть заблаговременно до начала мероприятия (не более чем за 30 минут до начала).

2.3.2. По требованию персонала Учреждения предъявлять билеты, приглашения.

2.3.3. Занимать места в зале согласно билетам, приглашениям.

2.4. В целях обеспечения безопасности и воспрепятствованию проноса запрещенных предметов при входе в Учреждение, проходить спецконтроль с

помощью металлодетекторов, а так же досмотр в порядке, установленном законодательством РФ.

2.5. Не допускаются посетители (зрители) в состоянии алкогольного и наркотического опьянения.

2.6. Запрещается проходить на мероприятие в верхней одежде (т.е. пуховиках, шубах, дублёнках, пальто, плащах, куртках, ветровках, спортивных куртках), в грязной и не соответствующей статусу заведения одежде (камуфляж, резиновые сапоги, в коньках на роликах, с велосипедами и т.п.).

2.7. Посетителям (зрителям) Учреждения во время проведения мероприятий запрещается находиться в проходах, на лестницах, создавать помехи передвижению, вставать на кресла, забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, мачты, несущие конструкции.

### **3. Зачисление в коллектив**

3.1. Зачисление в Учреждение на посещение занятий, выбранного коллектива производится по заявлению Посетителя при наличии свободных мест и точном урегулировании времени проведения занятий. При зачислении в Учреждение участники коллектива или их родители (если зачисляется ребенок) должны ознакомиться с положениями настоящих Правил.

3.2. Администрация Учреждения оставляет за собой право в случае необходимости проводить собеседование, просмотр, прослушивание с потенциальными участниками коллективов и их тестирования, для более точного выявления интересов и уровня знаний,

3.3. Если занятия коллектива предполагает наличие физических нагрузок, администрация Учреждения может потребовать справку от врача, либо заключить дополнительное соглашение о согласии на занятия травмоопасными видами занятий. Участник коллектива (взрослый) или его родители (если участник клубного формирования ребенок) обязаны предупредить руководителя коллектива о наличии хронических заболеваний (для возможности оказания экстренной помощи).

3.4. Основаниями для отказа в зачислении являются:

3.4.1. Отсутствие мест в коллективе.

3.4.2. Отрицательные результаты вступительных испытаний (прослушивания).

3.4.3. Наличие у претендента медицинских противопоказаний для занятий.

3.5. Администрация обязана:

3.5.1. Предоставить посетителю необходимую и достоверную информацию о работе Учреждения и оказываемых услугах.

3.5.2. Оказывать качественные услуги.

3.5.3. Принимать меры по предупреждению и регулированию вопросов, связанных с проведением занятий.

3.6. Занятия в коллективах не сопровождаются итоговой аттестацией и выдачей документа о квалификации.

#### 4. Правила посещения занятий

4.1. Занятия в коллективах Учреждения проводятся согласно составленному расписанию. При совпадении дней занятий с нерабочими праздничными днями занятия могут быть отменены или перенесены на другое время. Администрация Учреждения имеет право поменять заявленного в расписании занятий руководителя и вносить изменения в расписание занятий.

4.2. Администрация Учреждения оставляет за собой право ограничить количество занимающихся в группе.

4.3. Зачисление несовершеннолетних (до 18 лет) на занятия осуществляется на основании договора с одним из родителей. Родители ознакамливаются с настоящими правилами и подтверждают свое согласие с указанными правилами и обязательство разъяснить их ребенку.

4.4. Родители приводят ребенка в Учреждение не более чем за 30 минут до начала занятий согласно утвержденному расписанию, и несут ответственность за его поведение, состояние здоровья и т. п. до момента начала занятий. Родитель обязан обеспечить постоянный врачебный контроль за состоянием здоровья ребенка, в случае выявления заболевания ребенка освободить ребенка от занятий и принять меры по его выздоровлению.

4.5. Необходимые пособия, литературу, материал для занятий участники коллективов приобретают самостоятельно.

4.6. В начале первого занятия необходимо пройти вводный инструктаж. Во время вводного инструктажа инструктор знакомит посетителя с основами занятий, оборудованием, порядком его использования, их значение, отвечает на вопросы, дает полезные советы.

4.7. Участие в мероприятиях Учреждения (генеральных репетициях, концертах, праздниках, игровых программах и т. д.) является частью занятий и обязательно для всех участников коллективов. Подготовка и участие в мероприятиях является полноценным занятием.

4.8. Присутствие на занятиях коллектива родителей не допускается. В случае необходимости родители могут присутствовать на занятиях, только с согласия руководителя. Если родители вмешиваются в процесс занятий или иным образом мешают реализации программы деятельности коллектива, то руководитель кружка вправе отказаться от занятий с ребенком, либо аннулировать свое разрешение на присутствие данного родителя на занятиях.

4.9. Для ознакомления с занятиями проводятся открытые занятия, показательные выступления и т. п.

4.10. Посетители обязаны:

4.10.1. Не опаздывать к началу занятия.

4.10.2. Иметь сменную обувь, а также специальную (спортивную) форму и обувь (в зависимости от вида занятий).

4.10.3. После окончания занятий необходимо самостоятельно вернуть инвентарь в специально отведенные для этого места.

4.10.4. Посетителям запрещается использовать собственную хореографию и оборудование без разрешения руководителя.

4.11. Руководитель имеет право не допустить посетителя до занятий в случае, если посетитель:

4.11.1. Опоздал к началу занятия более чем на 10 минут.

4.11.2. Не оплатил абонемент на групповое занятие, пробное занятие или разовое занятие.

4.12. Оплата занятий производится по квитанции строгой отчетности заполняемой руководителем.

## **5. Требования безопасности на занятиях**

5.1. Перед началом занятий посетитель должен:

5.1.1. Переодеться в раздевалке, надеть на себя форму и обувь, соответствующие теме и условиям проведения занятий.

5.1.2. Снять с себя предметы, представляющие опасность для себя и других занимающихся.

5.1.3. Убрать из карманов колющие и другие посторонние предметы.

5.1.4. Подготовить инвентарь и оборудование, необходимые для проведения занятий.

5.2. Во время занятий посетитель должен:

5.2.1. Брать инвентарь с разрешения руководителя и использовать оборудование по его назначению.

5.2.2. Выполнять упражнения (задания) руководителя.

5.3. При несчастных случаях и экстремальных ситуациях посетитель должен:

5.3.1. При получении травмы или ухудшении самочувствия прекратить занятия и поставить в известность руководителя.

5.3.2. При возникновении пожара или задымлении в зале немедленно прекратить занятие, организованно, под руководством администрации покинуть место проведения занятия через запасные выходы согласно плану эвакуации.

5.4. По окончании занятий посетитель должен:

5.4.1. Убрать оборудование, инвентарь в места его хранения.

5.4.2. Покинуть место проведения занятия.

5.4.3. Переодеться в раздевалке.

## **6. Правила приобретения абонементов**

6.1. Постоянные посетители Учреждения могут приобретать абонементы, в которых указываются:

- вид предоставляемых услуг;
- количество посещений;
- срок действия абонемента;
- стоимость услуг.

6.2. Оплата по контракту производится путём внесения денежных средств в кассу.

- 6.3. Возврат 100% стоимости абонемента производится в том случае, если период его действия ещё не наступил.
- 6.4. Посетитель не вправе требовать от Учреждения возврата полной стоимости услуг, в том числе в случае, когда посетитель не воспользуется предоставленными услугами в течение действия абонемента.
- 6.5. В случае непосещения ни одного занятия посетителем в течение одного месяца со дня покупки абонемента, а также предоставления письменного заявления о расторжении договора, Учреждение осуществляет возврат денежных средств в размере 50% от оплаченной стоимости услуг.
- 6.6. Передача абонемента другому лицу запрещается. При передаче другому лицу абонемент аннулируется без компенсации.
- 6.7. В случае не соблюдения посетителем настоящих правил, действие абонемента может быть прекращено Учреждением в одностороннем порядке без возврата стоимости услуг.
- 6.8. В случае передачи не именного абонемента другим лицам, ответственность за несоблюдение правил посещения Учреждения возлагается на владельца абонемента.
- 6.9. В случае возникновения непредвиденных технических неполадок, вызванных авариями системы водоснабжения, электроснабжения и.т.п., и как следствие, невозможности пользования либо ограниченного пользования услугами Учреждения, снижение цен на услуги, а также продления срока абонемента не осуществляется.
- 6.10. Оплата абонементов осуществляется на условиях предоплаты за месяц. Оплата занятий производится по квитанции строгой отчетности заполняемой руководителем.