



Утверждаю:

Директор МБУК «Манская ЦКС»

В.В. Журавлев

Приказ от 03.09.2020г. № 50А

**Положение
о порядке предоставления платных услуг
муниципальным бюджетным учреждением культуры
«Манская централизованная клубная система»**

с. Шалинское 2020 г.

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 №131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», со статьей 52 Закона Российской Федерации от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», Законом Российской Федерации «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом РФ, Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Манская централизованная клубная система».

Настоящее Положение определяет единый порядок организации предоставления платных услуг МБУК «Манская ЦКС» (далее - Учреждение) населению муниципального образования Манский район, а также юридическим лицам разных организационно-правовых форм собственности и общественным организациям (далее - Потребитель) и распределение средств, полученных за оказанные платные услуги.

Платные услуги - это услуги, оказываемые Учреждением за соответствующую плату физическим и юридическим лицам.

Оказание платных услуг осуществляется Учреждением с целью:

- реализации прав граждан на удовлетворение дополнительных потребностей;
- оптимизации использования имеющихся материально - технических, кадровых и финансовых ресурсов, стимулирования внедрения новых видов платных услуг и форм обслуживания, повышение качества оказываемых услуг;
- привлечения дополнительных финансовых средств для развития культуры и спорта муниципального образования;
- укрепления материально-технической базы Учреждения, а именно:
 - содержание имущества;
 - приобретение товарно-материальных ценностей.

Платные услуги в области культуры предоставляются муниципальным бюджетным учреждением культуры «Манская централизованная клубная система» (далее Учреждение) с целью всестороннего удовлетворения духовных потребностей граждан, улучшения качества оказываемых услуг сферы досуга, привлечения дополнительных финансовых средств для развития материально-технической базы и материальной заинтересованности работников Учреждения.

Настоящее положение определяет виды, формы, порядок и условия предоставления (место проведения платных мероприятий, договорные обязательства, кассовое обслуживание, система скидок) платных услуг гражданам и является обязательным для исполнения Учреждением.

Настоящее Положение распространяется на все структурные подразделения МБУК «Манская ЦКС»

2. Виды и формы платных услуг

Платные услуги, предоставляемые Учреждением, оказываются гражданам в соответствии с Уставом учреждения, зарегистрированным 07.09.2017 года в Межрайонной ИФНС России № 23 по Красноярскому краю, государственный регистрационный номер 2172468918411.

Согласно Уставной деятельности Учреждение осуществляет следующие платные услуги:

- организация и проведение концертов, спектаклей, вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, дискотек и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- предоставление самостоятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и корпоративных праздников и торжеств на договорной основе;

- организация платных кружков и студий, художественных мастерских;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий на договорной основе;

- продажа репертуарно-методических материалов;

- прокат сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио- и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусиливающей и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовлению сценических костюмов, обуви, реквизита, записи фонограмм, демонстрации видеопрограмм через мультимедийную аппаратуру;

- разработка сценариев, постановочной работы по заявкам предприятий, организаций и отдельных граждан;

- подготовка слайд-презентации (текстовой, с фотографиями, с применением анимации, звуковые);

- подготовка видеоролика (подготовка сюжета, съемка, подготовка текста, обработка), показ кино- видеофильмов;

- реализация входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий;

- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж с предоставлением помещений и имущества в аренду в соответствии с действующим законодательством, а также иные виды приносящей доход деятельности, способствующие достижению целей создания Учреждения.

3. Ценообразование платных услуг

Учреждение культуры самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты (на основании порядка ценообразования в соответствии с ФЗ №3612-1 от 09.10.1992), кроме случаев, когда законодательством Российской Федерации предусматривается государственное регулирование цен (тарифов) на отдельные виды продукции, товаров и услуг

Цены на платные услуги рассчитываются на основании спроса и предложения граждан на каждый вид услуги с учетом принципа окупаемости затрат.

Каждый вид услуги имеет свою смету расходов, которая предусматривает затраты на заработную плату специалистов, обеспечивающих данный вид услуги, налоговые отчисления, затраты на коммунальные расходы, материально-техническую базу, и другие затраты, связанные с развитием того или иного вида платной услуги.

Каждый вид услуги согласно утвержденного Перечня платных услуг (**Приложение №1**), рассчитан исходя из затрат на одного человека или 1 кв. м полезной площади.

На проведение мероприятий для физических и юридических лиц силами Учреждения устанавливается договорная цена, приемлемая на рынке услуг подобного характера и закреплённая договором.

Цены на услуги могут пересматриваться.

Основаниями для пересмотра цен на платные услуги являются:

- рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами;

- изменение уровня цен на материальные ресурсы на величины более, чем на 5 %;

-изменение в действующем законодательстве Российской Федерации размера и системы оплаты труда работников, занятых в оказании услуг.

Оплата за оказываемые Учреждением услуги осуществляется в наличной и безналичной форме. Оплата услуги за наличный расчет осуществляется путем внесения денежных средств в кассу Учреждения: по квитанциям, билетам, являющимися документами (бланками) строгой отчетности.

Оплата по безналичному расчету осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения по учету предпринимательской и иной приносящей доход деятельности. Учреждение обязано получить от Потребителя квитанцию либо копию платежного поручения о перечислении денежных средств с отметкой банка. Все наличные средства, внесенные в кассу, сдаются на специальный счет в банке.

4. Порядок предоставления услуги

Платные услуги предоставляются как физическим, так и юридическим лицам. Услуга оформляется на основании заявления граждан или заявки (письма) организации, учреждения. Заявления и письма регистрируются в журналах входящей корреспонденции. На заявлении или письме организации, учреждения ставятся визы согласования или обоснованного (мотивированного) отказа непосредственных руководителей, оказывающих платные услуги, и окончательная виза (подпись) руководителя Учреждения.

В зависимости от вида платной услуги составляется договор между гражданами или юридическими лицами Учреждением. В договоре прописываются условия предоставления услуги, обязательство сторон и порядок расчетов.

К договорным условиям предоставления платной услуги относятся:

- родительская плата в самокупаемых кружках, студиях;
- число участников, кружков (студий) должно иметь не менее 6 человек. Для кружков с индивидуальными занятиями не менее 2 человек;
- продолжительность занятий устанавливается исходя из психофизической, педагогической допустимой нагрузки;
- Учреждение заключает с руководителем кружка (студий) договор, в котором оговариваются условия труда и оплаты. Стоимость занятий в кружках (студиях) формируются согласно калькуляций;
- оплата труда работников кружков (студий) производится согласно договора;
- плата за обучение вносится в кассу Учреждения не позднее 5 числа текущего месяца, исключая время летних каникул;
- проведение для граждан или юридических лиц семейных торжеств, юбилейных дат, корпоративных вечеров и праздников, свадебных и других торжеств.

Цены на концерты профессиональных и самодеятельных коллективов устанавливаются приказом Учреждения.

Льготы в размере 50% от стоимости пользования услугами платных кружков при предъявлении подтверждающих документов предоставляются следующим категориям граждан:

- Пенсионеры;
- дети-инвалиды;
- дети-сироты;
- малообеспеченные семьи;

При наличии двух детей из одной семьи, занимающихся в самокупаемых коллективах плата за обучение уменьшается на 25 %, а трех и более детей на 50%.

При наличии в семье трёх или более иждивенцев плата за занятия уменьшается на 50%.

Для детей сотрудников Учреждения плата за обучение в самокупаемых коллективах составляет 50%.

В случае болезни обучающегося продолжительностью до 7 дней плата за обучение взимается в полном объеме, а за последующие дни болезни плата взимается и пересчитывается согласно стоимости одного занятия, с согласованием руководителя коллектива.

Льготные категории населения, а именно: дети, состоящие на учете в банке данных, КДН, ПДН, дети-сироты, дети-инвалиды, ветераны и инвалиды ВОВ, ветераны и инвалиды локальных войн (при предоставлении удостоверения) пользуются правом частичного или полного освобождения от оплаты посещения мероприятий в клубных учреждениях

- дети-инвалиды – 100%;
- дети из многодетных семей – 50%;
- дети из малоимущих семей – 100%;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей – 100%;
- несовершеннолетние, состоящие в Банке данных семей и несовершеннолетних «Группы особого внимания» - 100%.

2.4. Перечисленные льготы предоставляются по письменному заявлению Заказчика, с одновременным предоставлением необходимых подтверждающих документов.

5. Порядок расчета

Оплата за предоставленные услуги, обслуживание корпоративных вечеринок, юбилеев, семейных торжеств частного характера, родительская плата за посещение детьми самокупаемых коллективов, осуществляется через кассу Учреждения с использованием бланков, являющимися документами строгой отчетности, утвержденными в установленном порядке.

При проведении детских игровых программ, дискотек, танцевально-развлекательных программ, киносеансов, применяются входные билеты, утвержденные в установленном порядке.

Порядок и способы оплаты услуг, предоставляемых юридическим и физическим лицам, определяется условиями договора.

Учреждение не вправе отказать потребителю в законных требованиях о получении достоверной информации, включающей в себя сведения о месте нахождения (месте государственной регистрации), режиме работы, перечне платных услуг с указанием их стоимости, об условиях их предоставления и получения, включая сведения о льготах для отдельных категорий граждан, порядке оплаты, системы контроля и предъявлений претензий. В службах, оказывающих платные услуги, имеется книга жалоб и предложений, которая предъявляется по первому требованию потребителей. Администрация обязана выдать потребителю документы, подтверждающие объем и стоимость оказанных услуг (акт выполненных работ, калькуляцию, приходно-кассовый ордер, квитанцию, билет).

Порядок оплаты посещения концертных программ, развлекательных вечеров, киносеансов, дискотек:

потребителю выдается билет, (либо квитанция, подтверждающая внесение денежных средств за посещение платного мероприятия);

- при посещении концертных программ, киносеансов, развлекательных вечеров, дискотек, спортивно-массовых мероприятий Потребитель имеет право приобрести билет заранее в кассе Учреждения после сообщения о проводимом мероприятии в СМИ, после помещения объявления в местах, специально отведенных для размещения объявлений, в день проведения концертных программ, киносеансов, развлекательных вечеров, дискотек, спортивно-массовых мероприятий.

Учреждение выдает на руки Потребителю билет за посещение мероприятия. Корешок билета с надписью «Контроль» остается у Учреждения для предоставления отчета на следующий день после проведения мероприятия в бухгалтерию Учреждения

6. Учет и отчетность

Учреждение ведет статистический, бухгалтерский и налоговый учет по каждому виду платных услуг отдельно.

Учет доходов ведется в журнале операций по банковскому счету, согласно приказу Минфина Российской Федерации от 01.12.2010 №157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению».

Контроль за правильностью учета и отчетности, соблюдение сметной и финансовой дисциплины возлагается на бухгалтерскую службу Учреждения.

Полную ответственность за объем и качество оказываемых услуг несет руководитель Учреждения.

7. Налогообложение

В соответствии с Налоговым Кодексом Российской Федерации на Учреждение возложена обязанность уплаты налогов таких, как:

- налог на доходы физических лиц (НДФЛ);
- налог на добавленную стоимость (НДС);
- налог на имущество;
- налог на прибыль.

8. Ответственность сторон

Потребители, пользующиеся платными услугами, обязаны приобрести билет или согласно договорных обязательств (заявлений, писем) оплатить в указанные (согласованные) сроки стоимость предоставленной услуги; выполнять требования Учреждения по предоставлению качественной информации для проведения заказных мероприятий.

Потребитель оплачивает ущерб имущества, если таковой будет иметь место, согласно условиям договора.

В случаях несоблюдения получателем услуг, принятых на себя обязательств он несёт ответственность в соответствии с законодательством РФ и условиями договора.

В случаях несоблюдения Учреждением принятых на себя обязательств по предоставлению услуги и сроками их исполнения, потребитель вправе по своему выбору назначить новый срок оказания услуги или расторгнуть договор и потребовать возмещения убытков.

В соответствии с законодательством РФ Учреждение несет ответственность перед потребителем услуг за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора. Нарушение установленных договором сроков исполнения услуг сопровождается выплатой неустойки в порядке и размере, определяемых Федеральным законом «О защите прав потребителей» и договорными обязательствами сторон.

Претензии и споры, возникающие между потребителем и Учреждением, разрешаются по согласованию сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение освобождается от ответственности за ненадлежащее исполнение платной услуги вследствие непреодолимой силы, повлекшей за собой некачественное или неполное исполнение обязательств, а также по иным основаниям, предусмотренным законом.

9. Порядок использования денежных средств

Приоритетными направлениями расходования средств, полученных от платных услуг, являются:

- материально-техническое развитие Учреждение, в том числе: приобретение расходных материалов, приобретение мебели, компьютерного, спортивного оборудования, приобретение хозяйственных и канцелярских товаров и т.д.;
- приобретение методической литературы;
- проведение культурно-массовых мероприятий;
- транспортные услуги;
- командировочные расходы и гастрольные поездки участников художественной самодеятельности;
- договоры гражданско-правового характера;
- ремонт и модернизацию инвентаря и оборудования;
- оплата за обслуживание множительной и компьютерной техники;
- на заработную плату персонала, участвующего в оказании платных услуг, в размере 50% от общего объема дохода. Распределение средств на оплату труда работников, занятых оказанием платных услуг, производится на основании «Положения об оплате труда работников, участвующих в оказании платных услуг». Работникам, работающим по основному месту работы производить выплаты согласно приказ по учреждению.

10. Действие положения и порядок внесения изменений

Настоящее Положение вступает в силу с 01 сентября 2020г. Срок действия настоящего Положения - 3 года. По истечении указанного срока вводится новое Положение. В случае изменения законодательства либо аспектов деятельности учреждения в Положение вносятся изменения и дополнения, которые утверждаются приказом директора Учреждения

Перечень платных услуг

	Наименование услуги	Единица расчета стоимости услуги	Стоимость услуги, рублей
1.	Организация и проведение		
	1.1. Вечеров отдыха, встреч	1 посетитель	От 100,00
	1.2. Дискотек		
	1.2.1. Для учащихся школ, учебных заведений среднего и начального образования	1 посетитель	От 30,00
	1.2.2. Для прочих категорий населения	1 посетитель	От 50,00
	1.3. Концертов художественной самодеятельности		
	1.3.1 . Для учащихся школ, учебных заведений среднего и начального образования	1 посетитель	От 30,00
	1.3.2. Прочие категории населения	1 посетитель	От 50,00
	1.4. Спектаклей, театрализованных представлений		
	1.4.1. Для учащихся школ, учебных заведений среднего и начального образования	1 посетитель	От 30,00
	1.4.2. Прочие категории населения	1 посетитель	От 50,00
	1.5. Гражданских и семейных обрядов		Согласно смете расходов
	1.6. Музыкально-развлекательной, игровой программы для детей дошкольного и младшего школьного возраста	1 посетитель	От 30,00
	1.7. Выпускного бала		Согласно смете расходов
	1.8. Новогоднего утренника для детей	1 посетитель	От 50,00
2.	Предоставление самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и корпоративных праздников и торжеств		

	2.1. Для коммерческих организаций и физических лиц	- До 3 номеров	1 000,00
		- 4 номера и более	2 000,00
		- Исполнитель, дуэт, трио.	500,00
	2.2. Для некоммерческих организаций		Согласно смете расходов
3.	Обучение в платных кружках, студиях	1 месяц	От 300,00
4.	Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий		
	4.1. Реклама мероприятия		
	4.1.1. Изготовление афиши	1 единица	От 300,00
	4.1.2. Распространение афиш А-4, А-3,	1 единица	5,00
	4.2. Распространение билетов		7% от валового сбора
	4.3. Продажа билетов на месте		5% от валового сбора
	4.4. Предоставление гардероба	1 час	300,00
	4.5. Работа звукооператора	1 час	600,00
	4.6. Работа светооператора	1 час	300,00
	4.7. Работа ведущего	1 час	1 200,00
5.	Продажа репертуарно-методических материалов	1 экземпляр	От 100,00
6.	Прокат		
	6.1. Сценических костюмов	1 костюм на 1 день	От 200,00
	6.2. Звукоусиливающей и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования	1 комплект на 1 день	От 2 000,00
	6.3. Демонстрация видеопрограмм через мультимедийную аппаратуру	1 час	200,00
	6.4. Профильного оборудования		
	6.4.1. Музыкальные инструменты	1 единица на 1 день	От 300,00

	<i>6.4.2. Сценический инвентарь, бутафория, декорации</i>	1 единица на 1 день	От 100,00
7.	Разработка сценариев, постановочной работы по заявкам предприятий, организаций и отдельных граждан		
	7.1. Разработка сценарного хода мероприятия	1 мероприятие	От 300,00
	7.2. Написание сценария по индивидуальному заказу (в зависимости от сложности материала и тематики)	1 единица	От 1 500,00
8.	Подготовка слайд-презентации		
	8.1. Текстовой	1 презентация	От 200,00
	8.2. С фотографиями	1 презентация	От 400,00
	8.3. С применением анимации	1 презентация	От 500,00
	8.4. Звуковые	1 презентация	От 600,00
9.	Подготовка видеоролика		
	9.1. Подготовка сюжета	1 сюжет	500,00
	9.2. Съемка	1 час	600,00
	9.3. Подготовка текста	1 сюжет	300,00
	9.4. Обработка	1 сюжет	1200,00
	9.5. Показ видеофильмов:		
	<i>9.5.1. Для учащихся школ, учебных заведений среднего и начального образования</i>	1 сеанс	От 10,00
	<i>9.5.2. Прочие категории населения</i>	1 сеанс	От 30,00
10.	Организация и проведение		
	10.1. Ярмарок	1	Согласно смете расходов
	10.2. Лотерей	1	Согласно смете расходов
	10.3. Аукционов	1	Согласно смете расходов
	10.4. Выставок-продаж	1	Согласно смете расходов
11.	Предоставление помещения	1 кв.м / 1 час	5,00